



## ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ  
ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการส่งเสริมการเรียนรู้  
สังกัดส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการที่จะเข้ารับการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการส่งเสริมการเรียนรู้ สังกัดส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับที่ 18 เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มประเภททั่วไป ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป ลงวันที่ 22 กันยายน 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการส่งเสริมการเรียนรู้ สังกัดส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1826/2565 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี (เพิ่มเติม) และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 7303/2565 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน จึงออกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการส่งเสริมการเรียนรู้ สังกัดส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

### 1. ตำแหน่งที่รับสมัครและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการส่งเสริมการเรียนรู้ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

### 2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสายปฏิบัติการ และอยู่ระหว่างการปฏิบัติงานปกติ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ดังนี้

2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

2.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564 หรือเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วยวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี จนถึงวันที่ 20 กันยายน 2564

2.3 ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.4 มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปี

2.5 มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานหลักสูตรหรือประกันคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 3 ปี

### 3. การรับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก (คพป. มศว 02/1) รายละเอียดให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2 โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า และให้ส่งใบสมัครที่ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 19 กันยายน 2565 ในวันและเวลาปฏิบัติงาน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ส่วนทรัพยากรบุคคล <http://hr.op.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=19908> หัวข้อ การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ และติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 11450 E-mail : sathirn@g.swu.ac.th

#### 4. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

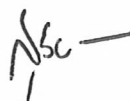
##### 4.1 การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อเนื่องย้อนหลังสามปี โดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกปี
- 2) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมินโดยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี

4.2 วิธีการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารใบสมัคร ประวัติการทำงาน การสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกในวันที่ 21 กันยายน 2565 ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 9 ชั้น 3 และทางเว็บไซต์ส่วนทรัพยากรบุคคล <http://hr.op.swu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. 2565



(อาจารย์ นายแพทย์สุรียา ผ่องสวัสดิ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



## เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 1

### แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้าน งานพัฒนาหลักสูตรและการส่งเสริมการเรียนรู้

### วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมาก ในด้านพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อกลั่นกรอง เสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคณาจารย์เกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร มีการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีขอบเขตกว้างขวาง เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและนโยบายของมหาวิทยาลัย

### ภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบ (Accountabilities)

1. ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยทางการศึกษา เกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษาของชาติ กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัย รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา แนวคิดและนวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำมาวางแผนในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
2. วิเคราะห์ กลั่นกรอง หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงให้เป็นไปตามนโยบายและเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา ให้ความเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพ
3. กำกับ ติดตาม ประเมินผล เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรและการส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงหลักสูตร และพัฒนาการเรียนรู้ให้เป็นไปตามกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ และเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และนำผลที่ได้มาพัฒนางาน
4. กำกับ ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล สถิติ และจัดทำฐานข้อมูลในงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล และให้ความเห็นเชิงสังเคราะห์ เสนอแก่ผู้บริหาร เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

5. ประสานการทำงานระหว่างส่วนงาน มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย
6. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา และถ่ายทอดองค์ความรู้และพัฒนาคณาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติ ระเบียบ แนวทาง เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมทั้งเผยแพร่งานส่งเสริมการศึกษาและหลักสูตร ในรูปแบบเอกสาร วิชาการ คู่มือ เพื่อใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

วุฒิการศึกษาตามตำแหน่ง : ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง : ไม่มี
<p>ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน :</p> <p>เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการและต้องมีประสบการณ์ที่จำเป็นในงานเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย 3 ปี</li> <li>2. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานหลักสูตรหรือประกันคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 3 ปี</li> </ol>
<p>ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้</li> <li>2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายยุทธศาสตร์การศึกษาของชาติ พระราชบัญญัติ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษาและนิสิต นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับและบริหารจัดการหลักสูตร</li> <li>3. มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัย เพื่อวางแผนระบบงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำที่เกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการเรียนรู้</li> <li>4. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตลอดจนการใช้ระบบปฏิบัติการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ol>
<p>ทักษะที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทักษะการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>2. ทักษะการบริการและจัดการข้อมูล</li> <li>3. ทักษะทางการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้</li> <li>4. ทักษะการทำงานประสานสัมพันธ์กันเป็นทีม</li> </ol>
<p>สมรรถนะที่จำเป็นในงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การคิดวิเคราะห์</li> <li>2. การมองภาพองค์รวม</li> <li>3. การดำเนินการเชิงรุก</li> </ol>

## เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข 2

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงาน มหาวิทยาลัย  
สายปฏิบัติการ กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ  
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ (คพป. มศว 02/1)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก)

ส่วนที่ 2 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น
- ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับส่วนงาน

ทั้งนี้ ส่วนที่ 2 ให้ปิดผนึกพร้อมประทับตรา “ลับ” และส่งส่วนทรัพยากรบุคคล

สำนักงานอธิการบดี



**ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก**  
**เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ**  
**กลุ่มประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ**  
**ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และกลุ่มประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก)**

**1) ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ -ชื่อสกุล.....  
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ .....

เลขประจำตำแหน่ง..... สังกัด .....

เริ่มบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่..... เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....รวม  
 ระยะเวลาในการทำงาน.....ปี.....เดือน ..... วัน

**2) ขอรับการสรรหาและคัดเลือก**

ตำแหน่ง..... ระดับ.....เลขประจำตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....

**3) ประวัติการศึกษา**

คุณวุฒิ/สาขา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษาและประเทศ
3.1.....	.....	.....
3.2.....	.....	.....
3.3.....	.....	.....
3.4.....	.....	.....
3.5.....	.....	.....



## 4) ประวัติการทำงาน (จากเริ่มทำงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## 5) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต ..... เลขที่ใบอนุญาต .....

วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ .....

6) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
(เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

## 7) ประวัติการพัฒนา ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

## 7.1) เข้ารับการพัฒนาทางวิชาชีพตามตำแหน่งที่ครองอยู่

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี

## 7.2) เข้ารับการพัฒนาอื่นๆ

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี

## 8) ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่อเนื่องย้อนหลัง 3 ปี

ปี พ.ศ.	ภาระงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
.....	.....
.....	.....
.....	.....

จากผลการปฏิบัติงานข้างต้นสร้างประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยอย่างไร

.....

.....

.....

## 9) ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ภาคภูมิใจ/รางวัล

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ นามสกุล).....ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากตรวจพบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้ากระทำการอันทุจริตในการแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

(วันที่ ...../...../.....)

ส่วนที่ 2 ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ให้ปิดผนึกพร้อมประทับตรา “ลับ” และส่งส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (สำหรับผู้บังคับบัญชาเหนือจากผู้ขอรับการประเมิน)

1. ภาระงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าคุณลักษณะงานที่ผู้สมัครทำเป็นประจำ เป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญ/เชี่ยวชาญ และต้องใช้เทคนิควิธีในการทำงานมากน้อยเพียงใด)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งสอดคล้องกับลักษณะภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย (ให้เสนอความเห็นว่าคุณลักษณะงานที่แสดงถึงความชำนาญ/เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน/ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเหตุผล)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งเป็นกลุ่มพฤติกรรมที่มหาวิทยาลัยต้องการจากพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อส่งผลให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติงานที่ดี และส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ เช่น การยึดมั่นในความมีคุณธรรม การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ การมองภาพรวมองค์กร ความคิดริเริ่ม การตัดสินใจแก้ปัญหา การพัฒนาตนเอง เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

4. ความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี)

4.1) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีวินัย อุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น มีความรับผิดชอบในวิชาชีพ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้และแสวงหาความรู้ สนับสนุนและร่วมมือกิจกรรมของส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างสร้างสรรค์

.....

.....

.....

.....

4.2) วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ

- (1) การถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย     ไม่เคย  
 เคย     ยุติเรื่อง  
 อยู่ระหว่างดำเนินการ
- (2) การถูกลงโทษทางวินัย     ไม่เคย  
 เคย    สถานโทษ ..... คำสั่ง ..... เลขที่...../.....  
ลงวันที่ ..... ตั้งแต่วันที่ .....
- (3) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ     ไม่เคย  
 เคย    สถานโทษ ..... คำสั่ง ..... เลขที่...../.....  
ลงวันที่ ..... ตั้งแต่วันที่ .....

(สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ของตำแหน่งที่ครองอยู่)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	คะแนน	ระดับ
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
พ.ศ.....		
สรุปคะแนนเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง		

หมายเหตุ 70-79.99 คะแนน (ดี) 80-89.99 คะแนน (ดีมาก) 90-100 คะแนน (ดีเด่น)

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับส่วนงาน

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว .....

เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาและคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายปฏิบัติการ ระดับ... (ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)

( ) เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

( ) เห็นต่างกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดังนี้.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง) คณบดี/เทียบเท่า .....

(วันที่) ...../...../.....